

1. LOS TIPOS DE RESUMENES

Los resúmenes, pueden tener dos formas de presentación, la indicativa en donde aparece la información mínima que permitirá al usuario saber si le es suficiente o no. La informativa, por su parte, se da en forma tan completa que el interesado no tiene que consultar el documento original.

La diferencia entre ambas formas de resúmenes puede verse en el siguiente ejemplo:

Cita bibliográfica:

"Centros de difusión cultural en Polonia". Revista de la educación superior. 1 (2): 130-131, 1972.

Resumen indicativo:

Utilidad de una lista de centros de difusión cultural en Polonia. Explicación sobre la forma de invertir lógicamente los recursos disponibles para resolver problemas de difusión cultural y mejorar condiciones de vida.

En el caso anterior, se seleccionaron de la publicación original las palabras más significativas para colocarlas en orden lógico.

Resumen informativo:

La compilación de una lista de centros de difusión cultural que funcionan en Polonia permitió conocer el estado que guardan esos centros. Como resultado de dicho conocimiento en el futuro podrán aprovecharse mejor los recursos que se le asignen, a fin de resolver los problemas que plantea la difusión cultural. Para estimular la acción de algunos centros, se crearon, experimentalmente, comités regionales de cultura y arte, con subvención gubernamental. La creación de ellos parece ser la mejor para todo el país. Mediante la elevación del nivel cultural de la población campesina por medio de los centros, se espera que se superen las deficiencias de las áreas rurales.

2. RECOMENDACIONES PARA REDACTAR LOS RESUMENES

- i. Los resúmenes indicativos deben ser de poca extensión y limitados muchas veces a la sucesión de palabras importantes. Las reseñas de libros pueden hacerse siguiendo esta forma de resumen.
- ii. El resumen debe ser conciso, pero el tema debe estar cubierto.
- iii. El texto debe estar bien redactado, de manera que sea entendido por quienes lo lean,
- iv. Deben evitarse frases innecesarias tales como: "Al principio el autor se refiere a...". Tampoco hay que repetir lo que resulta obvio, tomando como base el título.
- v. Señalar todos los puntos del asunto que está tratando, que puedan tener valor para quien use el resumen en el presente o en el futuro.
- vi. Explicar las fórmulas, abreviaturas y cualquier otra información que se preste a confusión.